

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

ОП.01
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога
(наименование дисциплины)

по специальности

49.02.01 Физическая культура

направленность
Физическая культура и спорт

Форма обучения: очная

Год набора: 2026

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	1	Итого
Форма контроля	Зачет	
Вид занятий		
Лекции	—	—
Лабораторные	—	—
Практические	32	32
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР	—	—
Контактная работа	32	32
Самостоятельная работа	38	38
Контроль	2	2
Итого	72	72

Рабочую программу составил(и):

Профессор, доктор. филол. наук, Соколова Марина Геннадьевна

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС СПО и учебного плана направления подготовки 49.02.01 Физическая культура

Срок действия рабочей программы дисциплины до «28» августа 2029 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Русский язык, литература и лингвокриминалистика»

(протокол заседания № 1 от «28» августа 2025 г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – сформировать у обучающихся системное представление о нормах современного русского литературного языка и принципах эффективной речевой коммуникации в педагогической сфере, развить практические навыки грамотного устного и письменного выражения мыслей, умения выстраивать диалоги и монологи в различных учебно-воспитательных ситуациях, соблюдать этические и стилистические нормы профессиональной речи, аргументированно излагать позицию, адекватно воспринимать и анализировать информацию, а также овладеть жанрами педагогической документации и публичного выступления — всё это для обеспечения высокого уровня речевой культуры как неотъемлемой составляющей профессиональной компетентности будущего педагога.

2. Место дисциплины в структуре ПОП СПО

Учебная дисциплина «ОП.01 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога» частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 05, ОК 09.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	-	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	-	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания:</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
-	Пр1	Язык и речь. Язык как система. Понятие о литературном языке и языковой норме.	1	2	-	-	письменные и устные ответы
	Ср 1	Самостоятельное изучение материала, подготовка к практическому занятию 1	1	2	-	-	-
	Пр2	Коммуникативные качества речи: точность речи, понятность речи, чистота речи, богатство речи, выразительность речи.	1	2	-	-	домашняя работа (упражнения)
	Ср 2	Самостоятельное изучение материала, подготовка к практическому занятию 2	1	2	-	-	-
	Пр3	Основные коммуникационные функции языка: общение, сообщение, воздействие (волеуководительная).	1	2	-	-	Дискуссия
	Ср 3	Самостоятельное изучение материала, подготовка к практическому занятию 3	1	2	-	-	-
	Пр4	Морально-нравственные (этические) основы профессиональной коммуникации. Корпоративная этика.	1	2	-	-	участие в обсуждении тем патриотической направленности
	Ср 4	Самостоятельное изучение материала, подготовка к практическому занятию 4	1	2	-	-	-
	Пр5	Работа с правилами постановки ударения в современном русском языке. Орфоэпический словарь. Вариативность постановки ударения. Трудности и	1	2	-	-	тестовые задания различных видов

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		особенности русского ударения. Ударение в отдельных грамматических формах.					
	Ср 5	Самостоятельное изучение материала, подготовка к практическому занятию 5	1	2	-	-	-
	Пр6	Основные правила русского литературного произношения. Некоторые трудные случаи произношения гласных и согласных звуков. Распространенные орфоэпические ошибки.	1	2	-	-	тестовые задания различных видов
	Ср 6	Самостоятельное изучение материала, подготовка к практическому занятию 6	1	2	-	-	-
	Пр7	Происхождение лексики русского языка. Слова исконно русские и заимствования. Причины заимствований (внутренние и внешние). Заимствования из славянских и неславянских языков в разные периоды истории. Калькирование как способ заимствования. Типы заимствованной лексики. Языковые признаки заимствованных слов. Заимствования конца XX – начала XXI века. Сфера употребления. Отношение к заимствованиям	1	2	-	-	тестовые задания различных видов
	Ср 7	Самостоятельное изучение материала, подготовка к практическому занятию 7	1	2	-	-	-
	Пр8	Работа над материалом: «Валентность» слова. Однозначные и многозначные слова. Различение многозначных слов и омонимов. Стилистические ошибки: неблагозвучие	1	2	-	-	тестовые задания различных видов

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		речи, речевая недостаточность, речевая избыточности (плеоназм, тавтология, многословие). Правила употребления паронимов. Ошибки, связанные с неправильным построением синонимической/ антонимической пары. Свободные и ограниченные словосочетания.					
	Ср 8	Самостоятельное изучение материала, подготовка к практическому занятию 8	1	2	-	-	-
	Пр9	Построение словосочетаний и предложений в русском языке. Выбор управляемой формы в словосочетании, согласование подлежащего и сказуемого, использование причастных и деепричастных оборотов	1	2	-	-	тестовые задания различных видов
	Ср 9	Самостоятельное изучение материала, подготовка к практическому занятию 9	1	2	-	-	-
	Пр10	Построение некоторых типов сложных предложений.	1	2	-	-	домашняя работа (упражнения)
	Ср 10	Самостоятельное изучение материала, подготовка к практическому занятию 10	1	2	-	-	-
	Пр11	Морфологический, фонетический и лексический принципы написания слов. Постановка запятой, точки с запятой, двоеточия, тире в простом и сложном предложении. Объяснительный диктант.	1	2	-	-	тестовые задания различных видов
	Ср 11	Самостоятельное изучение материала,	1	2	-	-	-

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		подготовка к практическому занятию 11					
	Пр12	Составление текста выступления на заданную тему. Выступление на заданную тему, его анализ.	1	2	-	-	подбор и работа с текстами авторов различных национальностей
	Ср 12	Самостоятельное изучение материала, подготовка к практическому занятию 12	1	2	-	-	-
	Пр13	Официально-деловой стиль.	1	2	-	-	домашняя работа (упражнения)
	Ср 13	Самостоятельное изучение материала, подготовка к практическому занятию 13	1	2	-	-	-
	Пр14	Составление деловых бумаг (справка, удостоверение); частных деловых бумаг (заявление, доверенность). Автобиография. Резюме.	1	2	-	-	публичное выступление по заданной теме
	Ср 14	Самостоятельное изучение материала, подготовка к зачету	1	12	-	-	-
	Пр 15	Цитирование. Виды цитирования. Способы оформления ссылок. Библиографическое описание	1	2	-	-	домашняя работа (упражнения)
	Пр16	Устный опрос для допуска к зачету	1	2	-	-	Вопросы к зачету
	Контроль	Зачет	1	2	-	-	Вопросы к зачету
Итого:				72	-		

5. Образовательные технологии

В процессе освоения дисциплины «Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога» в СПО применяются комплексные образовательные технологии, включающие интерактивные методы (дискуссии, ролевые и деловые игры, кейс-разбор коммуникативных ситуаций), проектно-исследовательскую деятельность (подготовка публичных выступлений, разработка учебно-речевых материалов, анализ образцов педагогической речи), информационно-коммуникационные средства (онлайн-словари и справочники, платформы для создания презентаций, системы тестирования языковых норм), технологии развития критического мышления (сопоставление речевых вариантов, выявление манипулятивных приёмов, рефлексивное эссе о собственной речевой практике), а также элементы модульного обучения и рейтинговой оценки, что обеспечивает формирование у обучающихся устойчивых навыков нормативной, этичной и эффективной профессиональной коммуникации в педагогической деятельности.

6. Методические указания по освоению дисциплины

Предполагается системная работа по формированию профессиональной речевой компетенции: необходимо регулярно изучать нормативные источники (орфографические, орфоэпические и толковые словари, справочники по деловой и педагогической речи), осознанно применять изученные языковые нормы в устной и письменной коммуникации, активно участвовать в интерактивных формах занятий (дискуссиях, ролевых играх, проектных работах), систематически выполнять упражнения на редактирование текстов и анализ речевых ситуаций, вести личный словарь профессиональных терминов и речевых клише, отрабатывать навыки публичного выступления и аргументированного диалога, регулярно проводить самоанализ собственной речи с фиксацией типичных ошибок и путей их устранения, а также использовать цифровые ресурсы для проверки языковых норм и расширения лингвистического кругозора — всё это в совокупности обеспечит постепенное овладение культурой профессионального педагогического общения и повышение уровня речевой культуры.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	письменные и устные ответы домашняя работа (упражнения) дискуссия участие в обсуждении тем патриотической направленности тестовые задания различных видов
	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	подбор и работа с текстами авторов различных национальностей публичное выступление по заданной теме Вопросы к зачету №№1-40

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Письменные и устные ответы

(наименование оценочного средства)

Типовые примеры:

Тема: «Язык и речь. Язык как система. Понятие о литературном языке и языковой норме»

Тематика и содержание ответов (что проверяется)

Письменные и устные ответы направлены на проверку знаний о соотношении понятий «язык» и «речь», представлении языка как системы и уровневой организации, понимании сущности литературного языка и языковой нормы, а также умений применять теоретические положения к анализу языкового материала и речевых ситуаций. Оценивается владение терминологией, логичность и связность ответа, корректность примеров, соблюдение норм современного русского литературного языка.

Типовые вопросы и задания для текущего контроля

Обучающемуся предлагаются вопросы и задания репродуктивного и практико-ориентированного характера: определение и разграничение понятий «язык» и «речь»; характеристика языка как системы (уровни языка и их единицы, системные связи); объяснение признаков литературного языка; определение языковой нормы, её роли и функций; перечисление основных видов норм (орфоэпические, акцентологические, лексические, грамматические, орфографические, пунктуационные, стилистические) с примерами; выявление и исправление нарушений нормы в предложениях/тексте с кратким обоснованием; анализ речевой ситуации на уместность языковых средств и выбор нормативного варианта; заполнение сравнительной таблицы «Язык — Речь»; соотнесение терминов и характеристик, классификация примеров по уровням языка.

Процедура оценивания

Письменные ответы выполняются в тетради или на отдельном листе на занятии либо в качестве домашнего задания в сроки, установленные преподавателем. Обучающемуся сообщаются тема, объём работы, формат ответа (краткий/развернутый), требования к оформлению и критерии оценивания. Записи выполняются разборчиво, с указанием номера задания; при выполнении практических заданий обязательно приводится аргументация выбора (правило, пояснение, пример). Проверка письменных работ осуществляется преподавателем; результат фиксируется в журнале/ведомости, при необходимости даётся обратная связь и рекомендации по исправлению ошибок. Устные ответы проводятся на занятии фронтально или индивидуально. Преподаватель задаёт вопрос(ы) или предлагает практическое задание, при необходимости предоставляет краткое время на подготовку. Устный ответ должен быть логичным, связанным, с использованием терминологии и примеров; оцениваются также грамотность речи и соблюдение речевого этикета. Результат фиксируется преподавателем.

Критерии оценивания (5-балльная шкала)

Отметка «5» (отлично) выставляется, если ответ полный и самостоятельный, тема раскрыта последовательно и логично, ключевые понятия определены корректно, терминология использована точно, приведены уместные примеры, практические задания выполнены верно и при необходимости обоснованы; в устном ответе речь грамотная и связная, в письменном — соблюдены нормы орфографии и пунктуации и требования к оформлению, ошибки отсутствуют либо допущена единичная описка, не влияющая на смысл.

Отметка «4» (хорошо) выставляется, если ответ в целом правильный и полный, но имеются отдельные неточности в формулировках, неполнота примеров или аргументации, допущены 1–2 ошибки (терминологические, речевые, орфографические/пунктуационные) и/или незначительные недочёты оформления; логика ответа сохранена, ошибки не носят системного характера и не искажают основное содержание.

Отметка «3» (удовлетворительно) выставляется, если ответ раскрывает тему частично, определения даны неполно или с неточностями, терминология используется ограниченно, примеры приведены в недостаточном количестве либо не всегда уместны, практическая часть выполнена с ошибками; допускаются 3–5 ошибок и/или повторяющиеся ошибки одного типа, наблюдаются затруднения в применении понятия «норма» к языковому материалу, однако общий смысл ответа прослеживается.

Отметка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если тема не раскрыта, ключевые понятия определены неверно или отсутствуют, практические задания выполнены менее чем наполовину либо в основном неверно, отсутствуют примеры и обоснование, допущено более 5 ошибок, речь/письмо не соответствует нормам, оформление не позволяет объективно оценить результат или ответ не представлен.

7.2.2. Домашняя работа (упражнения)

Типовые примеры:

Тема: «Коммуникативные качества речи: точность, понятность, чистота, богатство, выразительность»

Назначение домашней работы

Домашняя работа направлена на формирование и проверку умений оценивать качество высказывания с точки зрения коммуникативных качеств речи, выявлять и исправлять речевые недостатки, подбирать уместные языковые средства в зависимости от цели и адресата, а также соблюдать нормы современного русского литературного языка.

Домашняя работа включает упражнения репродуктивного и практико-ориентированного характера. Обучающимся предлагаются задания на: определение и краткое объяснение коммуникативных качеств речи (точность, понятность, чистота, богатство, выразительность); анализ предложенных высказываний с выявлением нарушений (неясность формулировок, речевая избыточность, тавтология, смешение паронимов, нарушение лексической сочетаемости, разговорная/просторечная лексика в нейтральном или официальном контексте, слова-паразиты); редактирование предложений и небольших текстов с устранением выявленных недостатков и кратким пояснением правки; подбор синонимов и замена повторов (упражнения на богатство речи), составление словарика тематических синонимов; преобразование высказывания в разные речевые ситуации (для адресата-специалиста/неспециалиста; официально/неофициально) с целью повышения понятности и точности; создание короткого текста (5–7 предложений) по заданной теме с обязательным соблюдением указанных качеств речи и использованием не менее двух средств выразительности (например, сравнение, метафора, риторический вопрос, параллелизм) — при сохранении уместности.

Процедура оценивания

Домашняя работа выполняется обучающимся самостоятельно в тетради или в электронном виде в сроки, установленные преподавателем. Перед выполнением обучающемуся сообщаются объём упражнений, требования к оформлению и критерии оценивания. Ответы должны быть записаны разборчиво, с указанием номера упражнения; при редактировании рекомендуется фиксировать исходный вариант и исправленный вариант, а также кратко пояснять правку (по требованию преподавателя). Проверка осуществляется преподавателем с фиксацией результата в журнале/ведомости; при необходимости предоставляются рекомендации по устранению типичных ошибок и назначается доработка отдельных пунктов.

Критерии оценивания (5-балльная шкала)

Отметка «5» (отлично) выставляется, если все упражнения выполнены полностью и самостоятельно, ошибки и речевые недочёты выявлены верно, исправления обоснованы и приводят к повышению точности, понятности, чистоты, богатства и выразительности речи; подбор лексических средств уместен, нормы литературного языка соблюдены, оформление аккуратное, допускается единичная описка, не влияющая на результат.

Отметка «4» (хорошо) выставляется, если упражнения выполнены полностью, но допущены отдельные неточности в анализе или редактировании, отдельные исправления недостаточно удачны либо не полностью устраняют речевой недостаток; допускаются 1–2 ошибки (в том числе речевые, орфографические/пунктуационные) и/или незначительные недочёты оформления, при этом общий уровень выполнения соответствует требованиям темы.

Отметка «3» (удовлетворительно) выставляется, если упражнения выполнены частично либо выполнены полностью, но с заметным количеством ошибок: не все речевые недостатки обнаружены, часть исправлений формальна или не улучшает качество высказывания, наблюдается ограниченный словарный запас и трудности в подборе уместных средств;

допускаются 3–5 ошибок и/или повторяющиеся ошибки одного типа, однако основная часть работы подлежит проверке и отражает частичное усвоение материала.

Отметка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если работа не выполнена или выполнена менее чем наполовину, большинство заданий выполнено неверно, речевые недостатки не распознаны, исправления не соответствуют нормам или искажают смысл, допущено более 5 ошибок, оформление не позволяет объективно оценить результат.

7.2.3. Дискуссия

Типовые примеры:

Тема: «Основные коммуникационные функции языка: общение, сообщение, воздействие (волеуководная)»

Темы дискуссии (примерный перечень)

1. В каких ситуациях доминирует функция общения, а в каких — сообщение или воздействие?
2. Можно ли «сообщать» без воздействия и «воздействовать» без сообщения: аргументы и примеры.
3. Реклама, новости, инструкции, просьбы: какие функции языка в них ведущие и почему?
4. Воздействие в речи: где граница между убеждением и манипуляцией?
5. Функции языка в профессиональной коммуникации: какие важнее для будущего специалиста?
6. Социальные сети и мессенджеры: как меняется баланс функций общения, сообщения и воздействия?
7. Речевые жанры (объявление, приказ, консультация, комментарий, доклад): какие функции реализуются и какими средствами?
8. Как выбор языковых средств меняется в зависимости от цели: информировать, установить контакт, побудить к действию.
9. Почему одна и та же фраза может выполнять разные функции в разных ситуациях?
10. Этические нормы речевого воздействия: что допустимо в учебном и деловом общении.

Процедура оценивания

Дискуссия проводится на практическом занятии в формате группового обсуждения (круглый стол/дебаты/обсуждение кейса). Преподаватель сообщает тему, цель и регламент, напоминает правила взаимодействия (уважительный тон, отсутствие перебиваний, аргументированность, опора на примеры, соблюдение речевого этикета). Обучающимся предоставляется время на подготовку тезисов (как правило, 3–7 минут). В ходе дискуссии каждый обучающийся должен принять участие: сформулировать позицию по проблемному вопросу, привести примеры реализации функций языка в конкретных речевых ситуациях и отреагировать на выступления других участников (вопрос, уточнение, комментарий). При необходимости используются раздаточные материалы (короткие тексты/реплики разных жанров), по которым обучающиеся определяют ведущую функцию и языковые средства её выражения. Преподаватель модерировает обсуждение, фиксирует индивидуальный вклад и качество выступлений, подводит итог и выставляет отметку, которая фиксируется в журнале/ведомости; обучающемуся предоставляется краткая обратная связь.

Критерии оценивания (5-балльная шкала)

Отметка «5» (отлично) выставляется, если обучающийся активно и содержательно участвует в обсуждении, корректно раскрывает функции языка (общение, сообщение, воздействие), различает их в речевых ситуациях и жанрах, аргументирует позицию с опорой на точные примеры, объясняет, какие языковые средства обеспечивают реализацию каждой функции, задаёт уточняющие вопросы и корректно отвечает на реплики участников, соблюдает нормы речевого этикета; речь логичная, грамотная, терминология употребляется правильно.

Отметка «4» (хорошо) выставляется, если обучающийся участвует регулярно, в целом верно характеризует функции языка и приводит примеры, однако аргументация может быть неполной, примеры — недостаточно разнообразными, возможны отдельные неточности в терминологии или в определении ведущей функции; взаимодействие с группой присутствует, но инициативность умеренная; речевые недочёты единичны и не мешают пониманию.

Отметка «3» (удовлетворительно) выставляется, если участие эпизодическое, представление о функциях языка частично, аргументация слабая и преимущественно общая, примеры единичны либо не всегда уместны, затруднено объяснение языковых средств воздействия/сообщения/общения; обучающийся слабо включён во взаимодействие, допускаются повторяющиеся речевые недочёты, снижающие убедительность, но общий смысл высказываний понятен.

Отметка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если обучающийся не участвует либо участие формальное, не демонстрирует понимания различий между функциями языка, не приводит примеров или приводит примеры, не соответствующие теме, не способен определить цель высказывания и ведущую функцию, нарушает нормы речевого поведения, что препятствует продуктивному обсуждению.

7.2.4. Участие в обсуждении тем патриотической направленности

Типовые примеры:

Тема: «Морально-нравственные (этические) основы профессиональной коммуникации. Корпоративная этика»

Темы обсуждения (примерный перечень)

1. Профессиональная честь и ответственность специалиста перед обществом: как это проявляется в речи и поступках.
2. Корпоративная этика как часть культуры организации и служения общему делу.
3. Уважение к людям, к труду и к профессии: этические нормы общения в коллективе.
4. Деловая репутация и доверие: почему «слово специалиста» имеет общественную ценность.
5. Патриотизм в профессиональной сфере: добросовестный труд, качество работы, соблюдение норм безопасности и закона.
6. Этика служебного общения с гражданами/клиентами: корректность, тактичность, недопущение дискриминации и грубости.
7. Антикоррупционное поведение и этика деловой коммуникации: конфликт интересов, прозрачность, ответственность.

8. Командная работа и взаимопомощь: как поддерживать уважительный климат в коллективе.
9. Язык вражды и недопустимые формы общения: как предотвращать конфликт и сохранять достоинство собеседника.
10. Культура памяти и уважение к историческому наследию в корпоративной среде: традиции, памятные даты, волонтёрские инициативы.

Процедура оценивания

Обсуждение проводится на практическом занятии в формате групповой дискуссии/круглого стола и направлено на формирование навыков этичного профессионального общения и гражданской ответственности. Преподаватель заранее объявляет тему (или предлагает выбор из перечня), формулирует цель обсуждения, напоминает правила взаимодействия и речевого поведения (уважительный тон, аргументированность, опора на примеры, соблюдение этикета, недопустимость оскорблений и некорректных высказываний), определяет регламент выступлений. Обучающимся предоставляется время на подготовку тезисов (как правило, 5–10 минут), включая формулировку позиции, 2–3 аргументов и примеров из профессиональной сферы (служебные ситуации, корпоративные нормы, кодексы этики, типовые кейсы). В ходе обсуждения каждый обучающийся должен выступить не менее одного раза, продемонстрировать умение вести диалог, задавать уточняющие вопросы и давать корректную обратную связь. Преподаватель модерирует дискуссию, фиксирует индивидуальный вклад и качество высказываний, подводит итог и выставляет отметку, которая фиксируется в журнале/ведомости; при необходимости обучающемуся предоставляются рекомендации по улучшению речевого поведения и аргументации.

Критерии оценивания (5-балльная шкала)

Отметка «5» (отлично) выставляется, если обучающийся активно и содержательно участвует в обсуждении, демонстрирует понимание морально-нравственных основ профессиональной коммуникации и принципов корпоративной этики, чётко формулирует позицию по теме, аргументирует её с опорой на нормы профессионального поведения и реальные/типовые ситуации, предлагает корректные способы решения этических проблем (конфликт, претензия, служебная переписка, взаимодействие с клиентом), соблюдает речевой этикет и уважительный стиль общения, умеет слушать, задавать уточняющие вопросы и отвечать на реплики участников; речь логична, грамотна и уместна.

Отметка «4» (хорошо) выставляется, если обучающийся участвует регулярно, позиция сформулирована и в целом аргументирована, приводятся примеры из профессиональной сферы, однако аргументация может быть неполной, примеры — недостаточно конкретными, возможны отдельные неточности в терминологии или оценке ситуации; взаимодействие с группой присутствует, но инициативность умеренная; речевые ошибки единичны и не мешают пониманию.

Отметка «3» (удовлетворительно) выставляется, если участие эпизодическое, позиция выражена кратко, аргументация слабая и преимущественно общая, примеры единичны или формальны, затруднено применение этических принципов к конкретному профессиональному кейсу; обучающийся ограниченно включён во взаимодействие, редко задаёт вопросы и затрудняется отвечать; допускаются повторяющиеся речевые недочёты, снижающие убедительность высказывания, но общий смысл понятен.

Отметка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если обучающийся не участвует в обсуждении либо участие носит формальный характер, позиция и аргументы отсутствуют или не соответствуют теме, не демонстрируется понимание принципов профессиональной и корпоративной этики; допускаются некорректные высказывания или нарушения норм общения, препятствующие продуктивному диалогу, либо обучающийся не может предложить этически приемлемое решение в типовой ситуации.

7.2.5. Тестовые задания различных видов

Типовые примеры:

1. Не относится к синтаксическим нормам:
 - a) *нарушение порядка слов;*
 - b) *неправильное употребление деепричастных оборотов;*
 - c) *неправильное согласование;*
 - d) *неправильное падежное окончание.*
2. Неправильно построено словосочетание
 - a) *благодаря поддержки спонсоров*
 - b) *ввиду поддержки спонсоров*
 - c) *различать добро и зло*
 - d) *удивляться отзывчивости*
3. Форма глагола-сказуемого употреблена неправильно в предложении:
 - a) *НХЛ заявила, что российских хоккеистов в этом сезоне покупать не будет.*
 - b) *МИД прислал ноту протеста.*
 - c) *ООН признала незаконность такого решения.*
 - d) *ЗАГС находилась в старом здании.*
4. Неправильно построено словосочетание
 - a) *полное фиаско*
 - b) *старое досье*
 - c) *бесспорное алиби*
 - d) *точное пенальти*
5. Правильно построено предложение:
 - a) *Проведя раскопки на многих островах Океании, исследователи выяснили неизвестные ранее факты.*
 - b) *Автор надеялся опубликовать и ознакомить с поэмой читающую аудиторию.*
 - c) *Мэрия постановила всех владельцев собак держать на привязи.*
 - d) *Жюри было строгой, но справедливой.*
6. Допущена ошибка в слове
 - a) *инцидент*
 - b) *интендант*
 - c) *прецендент*
 - d) *претендент*
7. Нет ошибки в слове
 - a) *скурпулезный*
 - b) *брандспойт*
 - c) *друшлаг*
 - d) *без брелка*
8. Две буквы НН пишется
 - a) *коше_ая трава*
 - b) *здания выкупе_ы фирмой*
 - c) *лома_ая линия*
 - d) *накрахмале_ая скатерть*

9. Одна буква Н пишется
а) *запу_та_ое* дело
б) *жема_ые* манеры
с) *масле_ые* блинчики
д) *маши_ое* отделение
10. Одна и та же буква пишется во всех словах в ряду
а) *тр_петать, соч_тание*
б) *забл_стеть, опт_мист*
с) *отр_стить, уг_релый*
д) *выпл_вка, переск_чить*

Критерии оценки:

Отметка «5» (отлично) по результатам выполнения тестовых заданий выставляется, если обучающийся выполнил работу правильно в объёме 90–100% от максимального количества баллов (или дал 90–100% правильных ответов), продемонстрировал прочное владение орфографическими, пунктуационными, грамматическими и речевыми нормами, а также уверенное применение изученных правил в типовых и усложнённых заданиях; ошибки отсутствуют либо носят единичный случайный характер и не влияют на общий результат.

Отметка «4» (хорошо) выставляется, если результат выполнения теста составляет 75–89% от максимального количества баллов (или 75–89% правильных ответов), при этом допущенные ошибки не носят системного характера и связаны преимущественно с отдельными случаями применения правил; в целом обучающийся демонстрирует достаточный уровень сформированности предметных умений.

Отметка «3» (удовлетворительно) выставляется, если результат выполнения теста составляет 50–74% от максимального количества баллов (или 50–74% правильных ответов), что свидетельствует о частичном усвоении учебного материала и затруднениях при применении правил; допускаются повторяющиеся ошибки по отдельным темам и недостаточная устойчивость навыков.

Отметка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если результат выполнения теста составляет менее 50% от максимального количества баллов (или менее 50% правильных ответов), что указывает на неусвоение значительной части изученного материала и отсутствие сформированных навыков применения правил, необходимых для выполнения тестовых заданий.

7.2.6. Подбор и работа с текстами авторов различных национальностей

Типовые примеры:

Тема: «Составление текста выступления на заданную тему. Выступление на заданную тему, его анализ»

Тематика и содержание деятельности

Подбор и работа с текстами предполагают отбор и анализ фрагментов произведений авторов различных национальностей (по выбору преподавателя или обучающегося) как содержательной основы для подготовки собственного текста выступления. Проверяется умение выделять проблему и ключевую мысль исходного текста, учитывать культурный контекст, корректно использовать цитаты и ссылки на автора, формулировать собственную позицию, составлять логичный текст публичного выступления и проводить самоанализ выступления по заданным критериям (структура, аргументация, уместность языковых средств, соблюдение норм речи).

Примерные темы выступлений (на выбор/по заданию преподавателя)

«Диалог культур и взаимопонимание», «Уважение к родному языку как ценность», «Человек и достоинство», «Сила слова и ответственность за речь», «Традиции и современность», «Роль книги/текста в формировании личности», «Малая родина и культурная память», «Общие ценности людей разных культур», «Толерантность и культура общения», «Профессиональная этика и уважение к человеку». Допускается формулировка темы на основе цитаты выбранного автора.

Типовые задания (контрольные материалы)

Обучающемуся предлагается выполнить комплекс действий: выбрать текст (фрагмент) автора определённой национальной культурной традиции и указать автора/источник; определить тему, проблему и ключевую мысль текста; выделить 2–3 смысловые опоры или цитаты, которые могут быть использованы в выступлении; составить план выступления и тезисы; написать связный текст выступления по заданной теме с опорой на выбранный текст, соблюдая композицию (вступление, основная часть, заключение) и требования к публичной речи; подготовить краткий анализ собственного выступления (что удалось, что требует улучшения: цель, адресат, логика, аргументы, примеры/цитаты, речевая культура, выразительность). По решению преподавателя выступление может быть представлено устно в аудитории либо оформлено письменно.

Процедура оценивания

Задание выполняется поэтапно. На первом этапе обучающийся подбирает текст автора различных национальностей в соответствии с заданием и фиксирует исходные данные (автор, произведение/источник). На втором этапе выполняется аналитическая работа: определяется тема и проблема, формулируется ключевая мысль, отбираются цитаты/смысловые опоры, составляется план и тезисы. На третьем этапе обучающийся составляет собственный текст выступления на заданную тему, обеспечивая логичность и связность, корректное включение цитат, соблюдение норм современного русского литературного языка и речевого этикета. На четвёртом этапе выполняется анализ выступления по заданным параметрам; при очном формате обучающийся представляет выступление и отвечает на вопросы. Преподаватель оценивает качество подбора текста, глубину анализа, качество составленного текста выступления и уровень рефлексии (самоанализ), фиксирует результат в журнале/ведомости и при необходимости предоставляет рекомендации по доработке.

Критерии оценивания (5-балльная шкала)

Отметка «5» (отлично) выставляется, если текст автора подобран корректно и соответствует теме, представлены сведения об авторе и контексте в необходимом объёме, точно выделены тема, проблема и ключевая мысль, отобраны уместные цитаты и корректно включены в выступление; собственный текст выступления логично структурирован, аргументирован, содержит убедительные примеры, демонстрирует уважительное отношение к культурному многообразию и корректность формулировок; соблюдены нормы современного русского литературного языка, стиль публичной речи уместен; анализ выступления содержателен и отражает понимание сильных и слабых сторон, предложены способы улучшения.

Отметка «4» (хорошо) выставляется, если подбор текста и его анализ в целом верны, тема и ключевая мысль определены правильно, структура выступления соблюдена, аргументация достаточна, однако возможны отдельные недочёты в точности формулировок, ограниченность примеров или неполнота комментария к цитатам; допускаются единичные речевые/орфографические/пунктуационные ошибки, не искажающие смысл; анализ выступления представлен, но может быть менее глубоким или частично формальным.

Отметка «3» (удовлетворительно) выставляется, если подбор текста частично соответствует задаче, анализ поверхностный, ключевая мысль сформулирована не вполне точно, план и структура выступления выражены слабо, аргументация общая, цитаты отсутствуют либо используются формально; в тексте выступления встречаются повторяющиеся речевые недочёты, логика и связность нарушаются; анализ выступления краткий и не отражает причин затруднений, но работа в целом подлежит проверке.

Отметка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если текст не подобран или не соответствует теме, анализ отсутствует либо неверен, собственный текст выступления не составлен или не раскрывает заданную тему, цитирование некорректно или отсутствует, допущены грубые речевые и логические ошибки, препятствующие пониманию; анализ выступления не представлен либо носит формальный характер, работа выполнена менее чем наполовину установленного объёма.

7.2.7. Публичное выступление по заданной теме

Типовые примеры:

Тема: «Составление деловых бумаг (справка, удостоверение); частных деловых бумаг (заявление, доверенность). Автобиография. Резюме»

Темы публичных выступлений (примерный перечень)

Публичное выступление выполняется по одной теме, заданной преподавателем (возможны варианты).

1. Справка как вид документа: назначение, структура, реквизиты, языковые особенности.
2. Удостоверение: требования к содержанию и оформлению, типичные ошибки.
3. Заявление: виды, структура, обязательные реквизиты, речевые клише.
4. Доверенность: назначение, виды, состав обязательных данных, языковые формулы.
5. Автобиография: структура, логика изложения, требования к стилю и оформлению.
6. Резюме: цель, структура, правила подачи информации, типичные ошибки.
7. Сравнение автобиографии и резюме: что общего и в чём различия.
8. Нормы официально-делового стиля в документах: точность, однозначность, клишированность.
9. Речевой этикет и корректность формулировок в документах: как просить, сообщать, уточнять.
10. Частые ошибки в деловых бумагах и способы редактирования (на примерах).

Процедура оценивания

Публичное выступление проводится на практическом занятии в устной форме по теме, заданной преподавателем. Перед началом преподаватель сообщает цель задания, регламент выступления, требования к структуре речи и критерии оценивания. Подготовка выступления включает определение адресата и цели сообщения, отбор теоретического материала, составление плана и тезисов, подбор 1–2 примеров документов (фрагментов) или типовых формулировок, выделение обязательных реквизитов и характерных языковых клише, а также подготовку заключения с выводами и рекомендациями. Допускается использование карточки выступающего (план/тезисы). В ходе выступления обучающийся последовательно раскрывает тему, демонстрирует понимание требований к документам, комментирует примеры, указывает типичные ошибки и способы их исправления. После выступления обучающийся отвечает на вопросы преподавателя и/или группы. Преподаватель оценивает качество подготовки (структура, полнота, точность) и качество публичного представления (логика, культура речи, соблюдение норм официально-делового стиля, взаимодействие с аудиторией). Итоговая отметка фиксируется в журнале/ведомости; при необходимости предоставляются рекомендации по доработке.

Критерии оценивания (5-балльная шкала)

Отметка «5» (отлично) выставляется, если обучающийся полностью и точно раскрывает заданную тему, корректно характеризует назначение и особенности соответствующих документов, уверенно называет обязательные реквизиты и элементы структуры (для справки/удостоверения/заявления/доверенности/автобиографии/резюме), демонстрирует знание норм официально-делового стиля и уместно использует терминологию, приводит примеры или фрагменты документов и грамотно их комментирует, выделяет типичные ошибки и предлагает корректные варианты исправления; выступление логично структурировано, речь грамотная, точная и нейтральная, соблюден регламент, ответы на вопросы по существу.

Отметка «4» (хорошо) выставляется, если тема раскрыта в основном верно, основные реквизиты и требования названы правильно, приведены примеры, однако допускаются отдельные неточности или неполнота (не все реквизиты перечислены, не всегда точны формулировки клише, недостаточно развернут анализ ошибок); структура выступления соблюдена, но переходы могут быть менее чёткими; речевые ошибки единичны и не мешают пониманию, ответы на вопросы в целом верные.

Отметка «3» (удовлетворительно) выставляется, если тема раскрыта частично, сведения о структуре и реквизитах неполные, терминология используется ограниченно, примеры формальны либо отсутствуют, типичные ошибки названы без объяснения способов исправления; логика выступления нарушается, выводы общие; допускаются повторяющиеся речевые недочёты, снижающие точность и убедительность, ответы на вопросы неполные.

Отметка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если выступление не соответствует теме или тема не раскрыта, отсутствует понимание назначения документов и их структуры, реквизиты названы неверно или не названы, примеры отсутствуют либо некорректны, нормы официально-делового стиля не соблюдаются, допущены грубые речевые и логические ошибки, препятствующие пониманию, обучающийся не отвечает на вопросы по существу либо выступление не представлено.

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 1

№ п/п	Вопросы к зачету
1	Предмет и задачи дисциплины «Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога».
2	Понятие профессиональной коммуникации педагога.
3	Различие понятий «язык» и «речь».
4	Язык как система: уровни языка и их единицы.
5	Основные коммуникативные функции языка: общение, сообщение, воздействие (волеуководительная).
6	Понятие речевой коммуникации и её компоненты.
7	Коммуникативная ситуация: адресант, адресат, цель, условия, канал, обратная связь.
8	Виды речевой деятельности: говорение, слушание, чтение, письмо.
9	Роль слушания в педагогическом общении.
10	Литературный язык: признаки и сфера употребления.
11	Языковая норма: понятие, роль, кодификация.
12	Виды норм современного русского литературного языка (обзор).
13	Орфоэпические нормы и их значение для педагога.
14	Акцентологические нормы: ударение в профессиональной речи.
15	Использование орфоэпических и акцентологических словарей.
16	Лексические нормы: точность словоупотребления.
17	Лексическая сочетаемость и её нарушения.
18	Паронимы в речи педагога: типичные случаи смешения.
19	Речевая избыточность и тавтология: способы устранения.
20	Чистота речи: жаргонизмы, просторечие, слова-паразиты, канцеляризмы.
21	Понятие коммуникативных качеств речи.
22	Точность речи: способы достижения.
23	Понятность речи: учёт адресата и ситуации общения.
24	Богатство речи: синонимия и разнообразие средств выражения.
25	Выразительность речи: уместные средства речевой выразительности в обучении.
26	Синтаксические нормы: правильное построение словосочетаний и предложений.
27	Типичные синтаксические ошибки (деепричастные/причастные обороты, однородные члены).
28	Орфографические нормы и работа с орфографическим словарём.
29	Пунктуационные нормы и их роль в понимании текста.
30	Речевой этикет в педагогической деятельности.
31	Формы обращения и правила вежливого общения с обучающимися и родителями.
32	Конструктивная обратная связь: речевые формулы поддержки и корректировки.
33	Коммуникативные барьеры в педагогическом общении и способы их преодоления.
34	Конфликтная коммуникация: стратегии речевого поведения педагога.
35	Морально-нравственные основы профессиональной коммуникации педагога.
36	Корпоративная этика образовательной организации и речевое поведение.
37	Подготовка публичного выступления: цель, адресат, тезис, аргументы, вывод.
38	Структура публичного выступления и приёмы удержания внимания аудитории.
39	Деловое общение педагога: официально-деловой стиль и нормы деловой переписки.

№ п/п	Вопросы к зачету
40	Типичные ошибки в деловой переписке и способы редактирования текста.

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
1	Зачет	«зачтено»	<p>студент: даёт полные и точные ответы на теоретические вопросы, демонстрирует знание основных понятий, норм и правил русского языка и культуры речи;</p> <p>соблюдает логику изложения, использует профессиональную терминологию;</p> <p>выполняет практическое задание без грубых ошибок, демонстрирует умение применять теоретические знания на практике;</p> <p>отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, аргументирует свою позицию.</p>
		«не зачтено»	<p>Студент: не раскрывает содержание теоретических вопросов или допускает грубые ошибки в определениях и нормах;</p> <p>демонстрирует недостаточное понимание ключевых понятий и принципов культуры речи;</p> <p>не выполняет практическое задание или допускает систематические ошибки, свидетельствующие о незнании базовых правил;</p> <p>не может ответить на дополнительные вопросы или аргументированно обосновать свою точку зрения.</p>

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Черняк В. Д. и др.	Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584658 (дата обращения: 30.01.2026).	учебник и практикум	2026	Юрайт
2	Гаврилова Н. А.	Русский язык и культура речи : учебное пособие для СПО / Н. А. Гаврилова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 264 с. — ISBN 978-5-507-52123-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/438539 (дата обращения: 27.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособи	2025	Лань

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
3	Горовая И. Г.	Русский язык и культура речи : практикум для СПО / И. Г. Горовая. — Саратов : Профобразование, 2020. — 145 с. — ISBN 978-5-4488-0632-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92162	Практикум	2020	PROFобразование
4	Горовая И. Г.	Стилистика русского языка и культура речи : практикум для СПО / И. Г. Горовая. — Саратов : Профобразование, 2020. — 198 с. — ISBN 978-5-4488-0633- 9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92172	Практикум	2020	PROFобразование
5	Яцук Н. Д.	Культура речи : практикум для СПО / Н. Д. Яцук ; под редакцией С. Л. Орловой. — Саратов : Профобразование, 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-4488-0661-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91882	Практикум	2020	PROFобразование

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Гайворонская Н. Н.	Русский язык и культура речи : учебно-методическое пособие / составитель Н. Н. Гайворонская. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 30 с. — ISBN 978-5-9765-4718-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/182769 (дата обращения: 03.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебно-методическое пособие	2021	ЭБС «Лань»

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

<http://www.gramota.ru>
<http://www.slovari.ru>
<http://www.sokr.ru>
<http://www.megakm.ru/ojigov>
<http://www.redactor.ru>
<http://www.ruscenter.ru>

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Кабинет русского языка с методикой преподавания Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-413)	Столы ученические двухместные (моноблок), стол преподавательский, стул, доска аудиторная (меловая), проектор.
2.	Помещение для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся (УЛК-105)	Столы, стулья, стеллажи (в т.ч. выставочные) с книгами, компьютеры, мобильные рабочие места.
3.	Помещение для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся (УЛК-406)	Столы компьютерные, стулья, микрокомпьютеры raspberry pi 32 bit